

TELEX AKADÉMIA

Gyermekvédelmi szabályzat

1. Bevezetés

A Telex Akadémia a Telex által indított oktatási kezdeményezés, amelynek célja a diákok (15–25 éves korosztály) és középiskolai tanárok médiaműveltségének és információértésének fejlesztése Magyarországon. A program egy egyértelmű igényre válaszol: miközben a hírérték, az információellenőrzés és az újságírás, illetve az álhírek közötti különbség kérdései egyre fontosabbak a diákok számára, ezek a témák az iskolai tantervekben ritkán jelennek meg kellő mélységben – és még a felsőoktatásban is alulreprezentáltak.

A Telex Akadémia olyan kurzusokat kínál, amelyek a média megértésére, az újságírás szerepére, valamint a felelős információkezeléshez szükséges készségek fejlesztésére fókuszálnak. Ezek között gyakorlati műhelyfoglalkozások, tanárok számára akkreditált képzések, valamint online médiaműveltségi tartalmak is szerepelnek.

Mivel a Telex Akadémia programjai kiskorúakat is érintenek – többek között személyes részvétellel zajló műhelyfoglalkozások formájában –, kiemelten fontosnak tartjuk minden résztvevő biztonságának, méltóságának és jóllétének biztosítását. Ennek érdekében egységes gyermekvédelmi irányelveket alkalmazunk minden tevékenységünk során, különös figyelmet fordítva a fiatakorú résztvevőkre.

Ez a gyermekvédelmi szabályzat rögzíti azokat az alapelveket, eljárásokat és felelősségeket, amelyek a Telex Akadémia minden munkatársára, közreműködőjére és külső partnerére vonatkoznak. A szabályzat nemzetközi jó gyakorlatokon alapul, igazodik az Európai Bizottság négy alapvető gyermekvédelmi sztenderdjéhez, valamint a magyar jogszabályokhoz. A szabályzat szervesen beépül az Akadémia működésébe, és összhangban áll a Telex Etikai és Magatartási Kódexében rögzített értékekkel.

2. Alapfogalmak

A szabályzat alkalmazása során az alábbi kifejezéseket a következőképpen értelmezzük:

- **Gyermek/Kiskorú:** Minden 18 év alatti személy, a Gyermekjogi Egyezmény és a magyar gyermekvédelmi törvények értelmében.
- **Fiatal résztvevő:** A Telex Akadémia programjában részt vevő 15–25 év közötti személy. Amennyiben a résztvevő 18 év alatti, a gyermekvédelmi intézkedések rá is érvényesek.

- **Munkatárs:** A Telex vagy a Telex Akadémia teljes vagy részmunkaidőben alkalmazott, megbízási szerződéssel dolgozó, szolgáltatóként szerződött vagy szabadúszó munkatársa.
- **Közreműködő:** Az Akadémiával rövid távon, projektszerűen vagy önkéntes alapon együttműködő személyek (például mentorok, újságírók, oktatók, vendégelőadók).
- **Gyermekevédelem:** Minden olyan intézkedés, amely a gyermekek biztonságát, jogainak érvényesülését és jóllétét szolgálja, illetve a bántalmazás, károkozás vagy kizsákmányolás megelőzésére és kezelésére irányul.
- **Károkozás:** Minden olyan cselekedet vagy mulasztás, amely a gyermek testi, érzelmi vagy pszichológiai jóllétére károsan hat.
- **Gyermekevédelmi megbízott (DSO):** Az a személy, aki felelős a Telex Akadémián belüli gyermekevédelmi intézkedések végrehajtásáért és felügyeletéért.

3. Alapelvek

- **Zéró tolerancia:** A Telex Akadémia semmilyen formában nem tűri el a gyermekek bántalmazását, kizsákmányolását, elhanyagolását vagy bármilyen ártalmas viselkedést.
- **Elsődleges a biztonság:** A gyermekevédelem minden projektfázisban megkérdőjelezhetetlen prioritás.
- **Részvétel és tisztelet:** A gyermekeket méltósággal kezeljük, meghallgatjuk őket, és – életkoruknak és érettségüknek megfelelő módon – bevonjuk őket az őket érintő döntésekbe. A szabályzat legfontosabb elemeit számukra is érthetően ismertetjük.
- **A gyermek mindenek felett álló érdeke:** Minden döntés során a gyermekek jóléte és jogai az elsődleges szempont.
- **Átláthatóság és felelősség:** Olyan eljárásokat alkalmazunk, amelyek megelőzik a károkozást, illetve lehetővé teszik a megfelelő reagálást, ha mégis probléma merül fel.

4. Hatály és alkalmazási kör

Ez a szabályzat minden olyan személyre vonatkozik, aki részt vesz a Telex Akadémia tevékenységeiben, különösen akkor, ha 18 év alatti résztvevőkkel kerül kapcsolatba. Az érintettek köre többek között:

- A Telex Akadémia állandó munkatársai
- A Telex.hu újságírói és közreműködői

- Mentorok, gyakornokok, önkéntesek
- Vendégelőadók, műhelyfoglalkozások vezetői
- Külső szakmai partnerek (pl. fotósok, digitális tanácsadók)
- Harmadik félként bevont szolgáltatók, ha közvetlen kapcsolatba kerülnek kiskorúakkal

A szabályzat minden tevékenységre érvényes – függetlenül annak időtartamától. Még az egynapos alkalmak esetén is teljes mértékben be kell tartani az alábbi normákat és eljárásokat.

5. A biztonságos környezet megteremtése: megelőző intézkedések

5.1 Tevékenységek lebonyolítása kiskorúakkal

Minden olyan program esetében, amelyben kiskorúak vesznek részt, kötelező:

- Írásos szülői/gondviselői hozzájárulás – ezt az érintett tanár(ok) szerzik be.
- A gyermek beleegyezése (önkéntes részvétel).
- Egyértelmű felügyeleti és vészhelyzeti protokoll kialakítása.

5.2 Helyszíni feltételek és felügyelet

- A műhelyfoglalkozások minden esetben előzetesen ellenőrzött, jól megközelíthető, személyzettel ellátott helyszíneken zajlanak Budapesten.
- A kiskorúakat mindig kíséri a tanáruk vagy az Akadémia egyik munkatársa.
- Tilos, hogy egy felnőtt egyedül tartózkodjon egy kiskorúval zárt helyiségben.
- A mellékhelyiségeket egyértelműen jelöljük; ahol lehetőség van rá, biztosítunk nemek szerint elkülönített vagy uniszex/privát használatú opciókat.

5.3 Kockázatmegelőzés

- Minden programciklus előtt kockázatfelmérést végzünk.
- A vészhelyzeti eljárások előre kidolgozottak és minden érintett számára elérhetők.
- Az alkalmakon képzett munkatársak biztosítják a felügyeletet.

5.4 Magatartási szabályok és viselkedési kódex a felnőttek számára

Minden felnőtt résztvevőnek el kell fogadnia és be kell tartania az alábbi viselkedési szabályokat:

- Minden résztvevőt egyenlő tisztelettel és kedvességgel kell kezelni – nemtől, háttértől, képességektől vagy véleményétől függetlenül.
- A megszólalásoknak az oktatási környezethez illő hangnemben kell történniük; kerülni kell a gúnyt, sértő vagy bántó megjegyzéseket.
- Fizikai kontaktus csak biztonsági okból történhet, és kizárólag a gyermek beleegyezésével.
- Nem kérhető el kiskorútól személyes elérhetőség (pl. telefonszám, közösségi médiafiók).
- Kiskorúakkal nem megengedett a magánjellegű kommunikáció az Akadémia által nem jóváhagyott csatornákon.
- Tilos a kivételezés, „külön bánásmód” vagy ajándékozás.
- Kiskorúról csak engedéllyel készíthető fotó vagy videó.
- Minden gyanús, határátlépő vagy helytelen viselkedést azonnal jelenteni kell.

5.5 Kiválasztás és ellenőrzés

Minden olyan felnőtt, aki közvetlen kapcsolatba kerül kiskorúakkal, csak az alábbi feltételek teljesítése után vehet részt az Akadémia munkájában:

- Személyazonosság igazolása
- Referenciák ellenőrzése
- Erkölcsi bizonyítvány (ha jogilag lehetséges)
- Írásos nyilatkozat arról, hogy alkalmas gyermekekkel való munkára

5.6 Képzés és tájékoztatás

- A programkoordinátor minden közreműködő számára kötelező gyermekvédelmi eligazítást tart.
- A képzés kiterjed többek között:
 - a károkozás, a distressz és a manipuláció jeleinek felismerésére,
 - a megfelelő határok megtartására,
 - arra, hogyan kell reagálni, ha egy gyermek bizalmas információt oszt meg,
 - valamint a sürgősségi elérhetőségekre és az eszkalációs útvonalakra.
- A magasabb kockázatú szerepkörökre (pl. fotósok, szerkesztők) kiegészítő eligazítás is biztosított.

5.7 Fizikai biztonság és jóllét

- A személyes jelenléttel zajló programokon mindig elérhető elsősegély-felszerelés.
- A szülők/gondviselők által megadott egészségügyi információkat bizalmasan kezeljük.
- A különböző lehetséges vészhelyzeti helyzetekre felkészülünk, és ezekre vonatkozó protokollokat ismertetjük a munkatársakkal.

5.8 Befogadás és akadálymentesítés

A Telex Akadémia elkötelezett egy olyan befogadó környezet kialakítása mellett, ahol minden gyermek biztonságban, méltósággal és aktívan vehet részt a programokban.

Ésszerű intézkedéseket teszünk annak érdekében, hogy figyelembe vegyük az egyéni szükségleteket, és mindenki számára biztosítsuk az egyenlő hozzáférést.

6. A bántalmazás felismerése és típusai

A Telex Akadémia tudatában van annak, hogy a fiatalok különböző módokon lehetnek veszélynek kitéve. A jelen szabályzat az alábbi visszaélési formákat nevesíti, amelyek megelőzése, felismerése és kezelése minden, kiskorúakkal kapcsolatba kerülő személy kötelessége:

- **Fizikai bántalmazás:** Minden olyan fizikai erő alkalmazása, amely sérülést, fájdalmat vagy testi károsodást okoz vagy okozhat. Ilyen lehet az ütés, pofozás, lökdösés, rázás vagy fizikai fenyegetés. A testi fenyegetés semmilyen formában nem elfogadható, még akkor sem, ha „nevelési céllal” történik.
- **Érzelmi bántalmazás:** Ismétlődő vagy súlyos verbális bántás, megszegés, fenyegetés, elutasítás vagy elszigetelés, amely aláássa a gyermek önbecsülését vagy érzelmi fejlődését. Ide tartozik például a csúfolás, a lekicsinylés, a manipuláció vagy a túlzott kritika.
- **Szexuális visszaélés és kizsákmányolás:** Minden olyan szexuális jellegű tevékenység, amelyben gyermek vesz részt – beleértve a nem fizikai aktusokat is, mint például a szexuális tartalmú beszéd vagy képek mutatása. Ide tartozik a nem megfelelő érintés, az online vagy személyes manipuláció (grooming), a szexuális célú megjegyzések, viccek, vagy a hatalommal való visszaélés.
- **Elhanyagolás:** A megfelelő felügyelet, figyelem vagy gondoskodás elmulasztása, amely miatt a gyermek alapvető szükségletei nem teljesülnek. Bár a Telex Akadémia nem lát el gondozói szerepet, elhanyagolásnak minősülhet például, ha

egy gyermeket felügyelet nélkül hagynak, kizárnak egy tevékenységből, vagy nem reagálnak az általa jelzett kellemetlenségre.

- **Kortárs bántalmazás (bullying):** Egy másik gyermek által elkövetett fizikai, verbális vagy érzelmi agresszió. Példák: csúfolódás, fenyegetés, kiközösítés, zsarolás, online zaklatás. A Telex Akadémia a bullying semmilyen formáját nem tolerálja, és minden esetben azonnal beavatkozik.
- **Diszkrimináció és identitásalapú ártalom:** Kizárás, sztereotipizálás vagy hátrányos megkülönböztetés nem, etnikai hovatartozás, vallás, fogyatékoság, megjelenés vagy szexuális orientáció alapján. Az Akadémia befogadó környezetet biztosít, és elutasít minden előítéletes vagy gyűlöletkeltő megnyilvánulást.
- **Online bántalmazás és digitális kockázatok:** Digitális eszközök vagy platformok használata gyermekek megfélemlítésére, manipulálására, fenyegetésére vagy kihasználására. Példák: nem megfelelő tartalmak megosztása, online zaklatás, veszélyes oldalak elérése, vagy engedély nélküli fényképezés/filmezés.

Minden gyanús vagy megerősített bántalmazási esetet – függetlenül attól, hogy azt felnőtt, másik résztvevő vagy külső személy követte el – azonnal jelenteni kell a gyermekvédelmi megbízottnak (DSO).

7. A bántalmazás jeleinek felismerése

Bár a Telex Akadémia műhelyfoglalkozásai jellemzően rövidek – általában egynaposak – a munkatársaknak és közreműködőknek figyelniük kell az esetleges figyelmeztető jelekre, amelyek arra utalhatnak, hogy egy fiatal veszélyben van – akár a program során, akár más élethelyzetben.

Még rövid találkozások alkalmával is észlelhetők olyan jelek, amelyek aggodalomra adnak okot. Ezek nem minden esetben utalnak bántalmazásra, de ha felmerül a gyanú, komolyan kell venni őket és jelenteni szükséges.

7.1 Fizikai jelek

- Megmagyarázhatatlan zúzódások, sérülések
- Fizikai érintéstől való ijedtség vagy elhúzódás
- Olyan megjegyzések, amelyek testi fenytésre vagy bántalmazásra utalnak

7.2 Érzelmi és viselkedésbeli jelek

- Szokatlan visszahúzódás, szorongás vagy lehangoltság
- Erős érzelmi reakciók bizonyos témákra vagy személyekre
- Látható félelem vagy vonakodás a részvételtől

7.3 Aggályos verbális vagy szociális megnyilvánulások

- Életkorhoz nem illő, szexuális tartalmú vagy sértő beszéd
- „Titkokról” vagy „gondokról otthon” való említés, amely gyanút kelt
- Ellenséges, agresszív viselkedés másokkal szemben

7.4 Digitális biztonsággal kapcsolatos jelek

- Látható zaklatottság telefon- vagy közösségimédia-használat után
- Zaklatásról, fenyegetésről vagy online zsarolásról való beszámoló
- Kísérlet arra, hogy más résztvevőkkel nem megfelelő tartalmat osszon meg

Fontos megérteni, hogy a gyermekek nem mindig tudják szavakba önteni, vagy akár felismerni, hogy ami velük történik, az ártalmas. Ha egy fiatal kényelmetlenül érzi magát, visszahúzódik vagy meg van ijedve – vagy ha egy munkatárs tanúja lesz valamilyen gyanús eseménynek –, az esetet **késlekedés nélkül jelenteni kell a gyermekvédelmi megbízottnak**, még akkor is, ha csak egyetlen napról van szó.

8. Szerepkörök és felelősségek a gyermekvédelemben

Gyermekvédelmi megbízott (DSO)

Feladatai közé tartozik:

- A szabályzat felügyelete és naprakészen tartása
- Munkatársak tájékoztatása és eligazítása
- Bejelentések fogadása és kezelése
- Kapcsolattartás a jogi és hatósági szervekkel (pl. gyermekvédelmi szolgálat, rendőrség), szükség esetén a magyar jogszabályok szerint
- Kockázatelemzések koordinálása
- A jelentések dokumentálása és a vonatkozó eljárások biztosítása

Akadémiai munkatársak és foglalkozásvezetők

Feladataik:

- A csoportdinamika biztonságos fenntartása
- A magatartási szabályok betartatása
- Problémák jelentése
- Tiszteletet sugárzó, példamutató viselkedés

- A résztvevők közötti interakciók figyelemmel kísérése és szükség esetén beavatkozás

Külső közreműködők

Elvárások:

- A gyermekvédelmi szabályzat és a viselkedési kódex maradéktalan betartása
- Kiskorúakkal való négy szemközi kontaktus kerülése
- Bármely gyanús helyzet haladéktalan jelentése

9. Panaszok és aggodalmak kezelése

9.1 Bejelentés

Bárki – gyermek, szülő, munkatárs vagy külső fél – bejelentheti gyermekvédelmi aggályát. Ez vonatkozhat:

- Egy felnőtt helytelen, fenyegető vagy visszaélésre utaló viselkedésére
- Egy másik gyermek bántalmazó vagy zaklató viselkedésére
- Környezeti kockázatra (pl. nem megfelelő felügyelet, veszélyes helyszín)
- Bántalmazásra vonatkozó közlésre (korábbi vagy jelenlegi eset)
- A szabályzat megszegésére

Bejelentési módok:

- Szóban a munkatársak vagy a gyermekvédelmi megbízott felé
- Írásban, e-mailen keresztül: **telexakademia@telex.hu**, vagy visszajelző űrlapon
- Szükség esetén névtelenül

9.2 Eljárásrend

- Minden bejelentést a gyermekvédelmi megbízott legfeljebb **24 órán belül rögzít**.
- Súlyos vagy sürgős esetekben **azonnali intézkedés** történik (pl. érintett személy eltávolítása, szülők értesítése).
- Ha a bántalmazás gyanúja felmerül, és az bűncselekményre vagy súlyos veszélyeztetésre utal, az esetet **haladéktalanul jelenteni kell a magyar hatóságoknak** (gyermekvédelem, gyámhatóság, rendőrség).
- Amennyiben a gyermek **életét vagy testi épségét közvetlen veszély fenyegeti**, a rendőrséget azonnal értesítjük.

A gyermek érdekei és bizalmas adatainak védelme minden szakaszban elsődleges. A gyermekvédelmi megbízott gondoskodik arról is, hogy a gyermek – ha szükséges – megfelelő szaksegítséghez jusson.

9.3 Eljárás munkatárs elleni panasz esetén

Bármilyen, munkatársat, önkéntest vagy más felnőtt közreműködőt érintő visszaélési vád esetén a Telex Akadémia **rendkívül komolyan** jár el. A gyermekvédelmi megbízott olyan eljárást követ, amely:

- Biztosítja a gyermek biztonságát és jóllétét
- Ugyanakkor figyelembe veszi az érintett személy jogait és a tisztességes eljárást

Szükség esetén az illető személy azonnali felfüggesztésére, kivizsgálására és hatósági együttműködésre kerül sor.

9.4 Dokumentáció és utókövetés

- Minden esetet zárt, biztonságos rendszerben rögzítünk; hozzáférés korlátozott.
- A jegyzőkönyv tartalmazza az esemény időpontját, leírását, a megtett intézkedéseket és azok eredményét.
- A szabályzat módosulhat az eset tanulságainak fényében.
- Az esemény lezárását követően az érintettekkel visszajelzést gyűjtünk, és szükség szerint további lépéseket teszünk.

10. Kiemelt gyermekvédelmi területek

10.1 Médiahasználat és digitális adatvédelem

- Kiskorúakról **csak szülői és résztvevői írásos hozzájárulással** készülhet fotó, videó vagy hangfelvétel.
- A médiatartalmakat biztonságos módon tároljuk, és azokat kizárólag a Telex Akadémia céljaira használjuk fel.
- Amennyiben kiskorút érintő történet kerül nyilvánosságra, **személyazonosságát megőrizzük**, kivéve, ha kifejezett engedély van annak felfedésére.

10.2 Online biztonság és digitális határok

- **Személyes eszközök használata:** A munkatársak és önkéntesek kizárólag munkavégzés céljából használhatják saját eszközeiket (telefon, laptop) a program ideje alatt. Az eszközök indokolatlan használata nem kívánatos a tanulási környezetben.

- **Közösségi média irányelvek:** A Telex Akadémia bármely hivatalos bejegyzése, amely kiskorúakat érint, csak előzetes jóváhagyással kerülhet ki. Csak olyan tartalom használható, amelyhez hozzájárulás van, és az teljes mértékben tiszteletben tartja a résztvevők méltóságát és magánéletét.
- **Élő közvetítés és felvétel:** Amennyiben egy alkalomról felvétel készül vagy élő közvetítés történik, ehhez a résztvevők és szülők/gondviselők **előzetes írásos beleegyezése szükséges**. Az adatkezelés során megfelelő védelmi intézkedéseket alkalmazunk.
- **Kiberzaklatás:** Ha online bántalmazásra fény derül – akár a résztvevők között, akár máshonnan –, az Akadémia munkatársai **azonnal intézkednek**. A zaklatott személy támogatást kap, és – ha szükséges – technikai korlátozások vagy hivatalos lépések is történnek.

11. A szabályzat felügyelete, nyomon követése és frissítése

11.1 Felügyelet

- A gyermekvédelmi szabályzatot évente, illetve minden komolyabb incidens után **felülvizsgáljuk**.
- A Telex Akadémia projektvezetője egyben a **gyermekvédelmi megbízott (DSO)** is.
- Minden közreműködő **kézhez kapja a szabályzatot**, és annak főbb elveit az eligazítás során is hangsúlyozzuk.

11.2 Nyomon követés és értékelés

Minden képzési ciklust követően az alábbi visszajelzéseket értékeljük:

- Résztvevői visszajelzések
- Munkatársak utólagos megbeszélése (debrief)
- Bármely jelentett eset vizsgálata

A szabályzat hivatalos felülvizsgálatára évente sor kerül, de komolyabb eset vagy változás esetén ez korábban is megtörténhet.

11.3 A szabályzat elérhetősége és ismertsége

- A dokumentum elérhető lesz a Telex Akadémia weboldalán.
- Minden munkatárs, közreműködő és partner **elektronikus vagy nyomtatott formában** megkapja.

- A gyermekek számára is ismertetjük a szabályzat lényegi pontjait – **életkoruknak megfelelő formában** – a műhelyfoglalkozások elején.

11.4 Adatkezelés és információmegosztás

- A gyermek biztonsága és jólléte elsődleges.
- A gyermekvédelmi ügyeket **bizalmasan kezeljük**, az információkat csak azokkal a szakemberekkel vagy gondviselőkkel osztjuk meg, akiknél ez **szükséges és indokolt**.
- Ha bántalmazás gyanúja vagy veszélye merül fel, a gyermekvédelmi megbízott a **vonatkozó jogszabályok alapján** továbbíthatja az információt az illetékes hatóságok felé.

11.5 Visszaélés bejelentése – Védelem a bejelentők számára

- A Telex Akadémia mindenkit arra bátorít, hogy **jóhiszeműen** jelezze, ha gyermekvédelmi aggályt észlel.
- A bejelentőt **semmilyen hátrány nem érheti** – még akkor sem, ha a bejelentés utólag nem igazolódik be.
- A bejelentők személyazonosságát bizalmasan kezeljük, és lehetőség szerint megvédjük őket minden negatív következménytől.

TELEX ACADEMY

CHILD SAFEGUARDING POLICY

1. INTRODUCTION

Telex Academy is an educational initiative developed by Telex.hu to support the development of media and information literacy among students (ages 15–25) and high school teachers in Hungary. The programme was established in response to a clear need: while questions around newsworthiness, information verification, and the difference between journalism and misinformation are increasingly relevant to students, these topics are rarely covered in-depth in schools - and are often underrepresented in university curricula.

Telex Academy provides courses focused on media understanding, the role of journalism, and the skills required for responsible participation in the information environment. These include practical workshops for students, teacher trainings leading to certification, and the publication of media and information literacy-focused content online.

As Telex Academy's activities involve persons under the age of 18 - including in-person workshops - the programme recognises its responsibility to ensure the safety, dignity, and wellbeing of all participants. This includes implementing safeguards that apply consistently across all activities, with particular attention to the needs of younger participants.

This Child Safeguarding Policy outlines the principles, procedures, and responsibilities that apply to all staff, contributors, and external partners involved in the activities of Telex Academy. It is based on international best practices and aligned with the European Commission's four core child safeguarding standards and relevant Hungarian child protection laws. The policy is embedded in the Academy's operational planning and is also in accordance with the values and principles set out in [Telex's Code of Ethics and Conduct](#).

2. KEY DEFINITIONS

For the purpose of this policy, the following terms are defined as:

- **Child / Minor:** Any individual under the age of 18, in line with the United Nations Convention on the Rights of the Child and Hungarian child protection law.
- **Young participant:** A participant in Telex Academy activities aged 15–25. When a participant is under 18, child safeguarding measures apply.
- **Staff:** Any person employed by Telex or Telex Academy in a full-time, part-time, contractual (service provider), or freelance capacity.
- **Contributor:** Any person working with the Academy on a voluntary or compensated, short-term, or project basis (e.g. mentors, journalists, educators, guest speakers).
- **Safeguarding:** All actions taken to promote the safety, wellbeing, and rights of children, and to prevent and respond to harm, abuse, or exploitation.

- Harm: Any act or failure to act that negatively affects the physical, emotional, or psychological wellbeing of a child.
- Designated Safeguarding Officer (DSO): The individual responsible for implementing and overseeing safeguarding within Telex Academy.

3. CORE PRINCIPLES

- Zero tolerance: Telex Academy does not tolerate any form of abuse, exploitation, neglect, or harmful behavior toward children.
- Safety first: Safeguarding is a non-negotiable priority across all project phases.
- Participation and respect: Children are treated with dignity, listened to, and involved appropriately in decisions about their involvement. Where appropriate and age-dependent, efforts will be made to communicate key aspects of this policy to child participants in an accessible manner.
- Best interests: All decisions prioritize the welfare and rights of the child.
- Transparency and accountability: Procedures are in place to prevent harm and address it if it occurs.

4. SCOPE AND APPLICATION

This policy applies to all individuals involved in Telex Academy activities, covering all forms of engagement, who may interact with participants under the age of 18, including but not limited to:

- Telex Academy core staff
- Telex.hu journalists and contributors
- Mentors, interns, volunteers
- Guest speakers and workshop facilitators
- External collaborators (e.g. photographers, digital consultants)
- Any third-party vendors or service providers in direct contact with minors

This policy applies regardless of the duration of the activity. Even short, single-day sessions require full compliance with the standards and procedures outlined below.

5. CREATING A SAFE ENVIRONMENT: PROACTIVE MEASURES

5.1 Procedures for activities involving minors

All activities involving minors require:

- Written parental/guardian consent - to be obtained by the responsible teacher(s)
- Child assent (voluntary participation)
- Clear protocols for supervision and emergency contacts

5.2 Venue and supervision

- All workshops take place in a vetted, accessible, and staffed venue in Budapest.
- Minors are accompanied by their teacher or an Academy staff member at all times.
- No adult is permitted to be alone with a minor in a closed room.
- Toilet facilities are clearly marked, unisex/private options are provided when feasible, and separate access is ensured where necessary.

5.3 Risk prevention

- Risk assessments are carried out before each activity cycle.
- Emergency procedures are planned and accessible.
- Sessions are supervised by trained staff.

5.4 Behavioral standards and code of conduct for adults

All adults involved in the Academy must agree to and follow the behavioral code below:

- Treat all participants with equal respect and kindness, regardless of gender, background, ability, or opinion.
- Speak in a tone appropriate for a learning environment and avoid mockery, or offensive language.
- Do not initiate physical contact unless necessary for safety, and only with the child's consent.
- Do not ask for personal contact details from a minor (e.g. mobile, social media).
- Do not communicate privately with minors outside of Academy-approved channels.
- Avoid any form of favoritism, "special treatment," or gifts.
- Do not take unauthorized photos or videos of minors.
- Immediately report any concern, boundary violation, or inappropriate behavior.

5.5. Vetting and recruitment

- All adult collaborators working directly with minors undergo:

- Identity verification
- Reference check
- Criminal record disclosure (where permitted)
- Signed declaration that they are suitable to work with minors

5.6. Training and briefings

- A mandatory safeguarding briefing is provided to collaborators by the project coordinator.
- Specific topics include:
 - Recognizing signs of harm, distress, or grooming
 - Establishing and maintaining healthy boundaries
 - How to respond if a child makes a disclosure
 - Emergency contacts and escalation paths
- Supplementary briefings are provided for high-risk roles (e.g. photographers, media editors).

5.7 Physical safety and well-being

- Appropriate first aid provisions are available during in-person activities.
- Relevant health information provided by parents/guardians will be handled with care and confidentiality.
- Clear emergency procedures for various scenarios will be established and communicated to staff.

5.8 Inclusion and accessibility

- Telex Academy is committed to creating an inclusive environment where all children can participate safely and with dignity.
- Reasonable adjustments will be made to accommodate individual needs and ensure equitable access to our programs.

6. UNDERSTANDING AND IDENTIFYING HARM

Telex Academy recognises that young people may be at risk of harm in a variety of ways. The policy identifies the following types of abuse, all of which must be actively prevented, recognised, and responded to by anyone working with or around minors:

- Physical abuse; Any use of physical force that results in, or is likely to result in, injury, pain, or physical harm. This includes hitting, slapping, pushing, shaking, or physically punishing a child. Physical correction is never acceptable, even if intended as “discipline.”
- Emotional abuse: Repeated or severe verbal abuse, humiliation, threats, rejection, or isolation that harms a child’s self-esteem or emotional development. This may include bullying, name-calling, gaslighting, or inappropriate criticism.
- Sexual abuse and exploitation: Any sexual activity involving a child, including non-contact acts (e.g. exposure to sexual content or language). This includes inappropriate touching, grooming (in person or online), suggestive comments, sexualised jokes, or manipulation involving power or trust.
- Neglect: Failure to provide appropriate supervision, attention, or care, resulting in a child’s needs being unmet. While Telex Academy is not a caregiver, neglect may occur if a child is left unsupervised during activities, excluded, or ignored when expressing discomfort.
- Peer-to-peer abuse (bullying): Physical, verbal, or emotional aggression from one child to another. This includes name-calling, threats, exclusion, coercion, or cyberbullying. Telex Academy has zero tolerance for bullying in any form and will intervene immediately.
- Discrimination and Identity-based harm: Any form of exclusion, stereotyping, or unequal treatment based on gender, ethnicity, religion, disability, appearance, or sexual orientation. Telex Academy promotes inclusion and does not tolerate bias or hate speech.
- Online abuse and digital risks: The use of digital platforms to intimidate, manipulate, threaten, or exploit a child. This includes sharing inappropriate content, online harassment, accessing unsafe media platforms, or photographing/filming minors without permission.

Any suspected or confirmed case of abuse - whether perpetrated by an adult, another participant, or an external party - must be reported immediately to the Designated Safeguarding Officer.

7. RECOGNISING SIGNS OF ABUSE

Although Telex Academy workshops are typically short in duration - primarily one-day events - staff and contributors should remain alert to any signs that a young participant may be experiencing harm, either during the activity or in another part of their life.

Even in brief educational settings, young people may show signs of distress, discomfort, or risk. These indicators may not always point to abuse, but they should be taken seriously and reported if they raise concern.

Examples of possible warning signs include:

7.1 Physical indicators

- Unexplained bruises or visible injuries
- Flinching or avoiding physical contact
- Comments that suggest physical punishment or mistreatment

7.2 Emotional and behavioural signs

- Appearing unusually withdrawn, upset, or anxious during the session
- Strong reactions to certain topics or individuals
- Unusual fearfulness or reluctance to participate

7.3 Concerning verbal or social behaviour

- Inappropriate or sexualised language that's not age-typical
- Talk of "secrets" or "trouble at home" that raises red flags
- Hostile or aggressive behaviour toward peers

7.4 Digital safety concerns

- Visible distress after using a phone or social media
- Disclosure of being harassed, blackmailed, or bullied online
- Attempts to show other participants inappropriate material

Children may not verbalise what is happening to them - and some may not fully understand that their experiences are harmful. If a young participant seems uncomfortable, withdrawn, or frightened - or if a staff member witnesses something concerning - the incident should be reported to the Designated Safeguarding Officer without delay, even in a single-day context.

8. SAFEGUARDING ROLES AND RESPONSIBILITIES

- Designated Safeguarding Officer (DSO): Responsible for policy oversight, staff briefings, handling reports, liaising with legal or external authorities (including child protection services and law enforcement when necessary according to Hungarian law), coordinating risk assessments, receiving and managing safeguarding reports, ensuring compliance with reporting procedures.
- Academy staff and facilitators: Maintain safe group dynamics, ensure code of conduct compliance, report concerns, model respectful behavior, monitor dynamics between participants, respond appropriately to concerns.

- External contributors: Must adhere to the policy and code of conduct, avoid one-on-one interaction with minors, report any concerns immediately.

9. RESPONDING TO CONCERNS AND ALLEGATIONS

9.1 Reporting a concern

Anyone - child, parent, staff, or third party - can raise a safeguarding concern. This may relate to:

- Behavior by an adult that is inappropriate, threatening, or exploitative
- Behavior by another child that is bullying or harmful
- Environmental risks (e.g. lack of supervision, unsafe space)
- A disclosure of abuse (past or current)
- A staff member failing to follow this policy

How to report:

- Verbally to a staff member or DSO
- Via written note, email - telexakademia@telex.hu - or feedback form
- Anonymously, if necessary.

9.2 Response protocol

- All concerns are logged by the DSO within 24 hours.
- Serious or time-sensitive cases result in immediate action (e.g. removing a staff member, contacting parents).
- If abuse is suspected or disclosed, and involves criminal activity or risk of serious harm, it will be reported immediately to the appropriate Hungarian authorities, including child protection services, guardianship authorities, and/or the police, in accordance with the timelines stipulated by Hungarian law. In situations where there is a suspicion of immediate danger to a child's life, the police will be notified without delay.
- The child's welfare and confidentiality are prioritized at every stage. The DSO will also ensure that appropriate support is offered to the child, which may include signposting to specialist support services.

9.3 Handling allegations against staff

Any allegations of harm or abuse against a member of staff, volunteer, or other adult collaborator will be taken extremely seriously. The DSO will follow a clear procedure that prioritizes the safety and well-being of the child while also ensuring fairness and due process.

This may involve immediate suspension of the individual, a thorough investigation, and collaboration with relevant authorities.

9.4 Record-keeping and follow-up

- All incidents are recorded securely and access is restricted.
- An incident report includes the date, description, actions taken, and outcome.
- Feedback is collected after incident resolution, and policies may be adapted as a result.
- After any incident, procedures may be revised, and follow-up actions taken.

10. SPECIFIC SAFEGUARDING AREAS

10.1 Media and digital safeguarding

- No photographs, video, or audio of minors are taken without written parental and participant signed consent.
- Media materials are securely stored and not shared beyond Telex Academy purposes.
- When publishing stories involving minors, their identities are protected unless express permission is granted.

10.2 Online safety and digital boundaries

- Use of personal devices: Staff and volunteers must use personal devices (phones, laptops) only for work-related purposes during sessions involving minors. Unnecessary device use is discouraged in learning spaces.
- Social media guidelines: Any official Telex Academy social media post involving minors must be pre-approved, use only consented materials, and respect participants' privacy and dignity.
- Live streaming/recording: If sessions are recorded or live streamed, prior consent must be obtained from participants and their parents/guardians. Data protection measures must be applied to safeguard all content.
- Cyberbullying: If cyberbullying is observed among participants or disclosed, it will be addressed immediately by staff. Telex Academy commits to supporting affected individuals and taking corrective steps, including removing access or reporting where necessary.

11. POLICY OVERSIGHT, MONITORING, AND REVIEW

11.1 Policy oversight

- The safeguarding policy is reviewed annually or after any serious incident.

- The Telex Academy Project Manager acts as the Designated Safeguarding Officer (DSO).
- All collaborators receive a copy of this policy, and its principles are reinforced during onboarding.

11.2 Monitoring and review

- Each Academy cycle includes a post-programme review, including:
 - Participant feedback
 - Staff debrief
 - Review of any reported incidents
- The safeguarding policy is formally reviewed annually, or earlier if needed.

11.3 Accessibility and awareness of the policy

This policy will be made available on the Telex Academy website and provided in hard copy or electronically to all staff, contributors, and partners. Key aspects of the policy will be communicated to child participants in an age-appropriate manner during workshops.

11.4 Confidentiality and information sharing

- While the safety and wellbeing of the child is the highest priority, safeguarding concerns are handled with care and confidentiality.
- Information will only be shared on a "need-to-know" basis with relevant professionals or guardians.
- In cases where harm or risk of harm is suspected, the DSO may share information with child protection services or law enforcement in line with legal obligations.

11.5 Whistleblowing protection

- Telex Academy encourages all individuals to report safeguarding concerns in good faith.
- No person will be penalized or discriminated against for raising a concern, even if it is later found to be unsubstantiated.
- Whistleblowers will be treated with respect, and their identity protected to the extent possible.